

2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ANKARA ÜNİVERSİTESİNE YERLEŞENLERİN HAZIRLAMASI GEREKEN ATAMA EVRAKI:

- 1) Dilekçe (İdari Personel Şubesinden temin edilecektir.)
- 2) 6 adet vesikalık fotoğraf
- 3) Diploma fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)
- 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi (2 Adet), (Aslı ibraz edilecek)
- 5) Yerleştirme belgesi (İnternet çıktısı)
- 6) Beyan Formu (İdari Personel Şubesinden temin edilecektir.)
- 7) Mal Bildirim Beyannamesi (İdari Personel Şubesinden temin edilecektir.)
- 8) Adli Sicil Belgesi (e-devlet çıktısı Ocak 2018 tarihli)
- 9) KPSS sonuç belgesi (İnternet çıktısı) (Memur unvanı ile yerleştirilen adaylar için)
- 10) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, (3 Nüsha)

(Belge teslimi için gelindiğinde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunun elektronik ortamda yanınızda bulundurulması gerekmektedir.)

Yukarıda belirtilen evrakın hazırlanarak **29/01/2018 tarihi mesai bitimine kadar** Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir.

SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER İÇİN 2017 TERCİH KILAVUZU

8.MADDE: DPB tarafından yerleştirilen adaylar, başka bir sınav veya mülakat yapılmaksızın, yerleştirme yapılan kadro ve pozisyonlara kamu kurum ve kuruluşlarınca doğrudan atanacaklardır. Yerleştirildikleri halde atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan veya gerekli belgeleri süresi içinde yerleştirildikleri kurum veya kuruluşa teslim etmeyen adayların atamaları yapılmayacaktır.