



PERONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

ANKÜ-PDB/TAH-
GÖR.01

BİRİM: Personel Daire Başkanlığı

ALT BİRİMİ: Personel Tahakkuk Şube Müdürlüğü

BİRİM YETKİLİSİ: Personel Daire Başkanı

ALT BİRİM YETKİLİSİ: Şube Müdürü

Şube Müdürü Görev Tanımı

a)	Birimin hizmet alanına giren ve Daire Başkanı tarafından havale edilen tiim iş ve işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikle çerçevesinde; kaynakları etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yapmak/yaptırmak.
b)	Şube personelinin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak/yaptırmak; çalışmaları izleyip denetlemek
c)	Şubeye iletilen konulan yasa, tüzük, yönetmelik ve taslakları incelemek ve görüş bildirmek, konuların sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak.
d)	Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldıracak tekliflerde bulunmak; Şube personelinin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak
e)	2547 sayılı Kanununun 33 üncü ve 39 uncu maddesi kapsamında yurt dışında görevlendirilenlere ilişkin harcırah, maaş ödemeleri avans ve mahsup işlemleri; İç Denetim Birimi ve Başkanlık personeline ait harcırah işlemlerinin yapılmasını sağlamak
f)	Üniversitemizde yürütülmekte olan Full Costing Projesi kapsamında Başkanlığa ait tüm birimlerin maliyet tablolarının hazırlanmasını sağlamak. "
g)	Başkanlık, İç Denetim Birimi ve Özel Kaleme ait yıllık veya çok yıllık Bütçeleme işlemleri ile Başkanlığa ait Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Stratejik Planların dönemler itibarı ile gerçekleştirilmesini ve hazırlanmasını sağlamak.
h)	Amirlerince kendisine verilen benzeri diğer görevleri yapmak

BİLGİ

İşin Gerçekleşmesi Sırasında Kullanılan Bilgiler	Bilgilerin Temin Edildiği Yerler	Bilginin Şekli	
1	Havale edilmiş işlem	Daire Başkanı-Şube Müdürü	Yazılı
2	Her türlü talimat	Personel Daire Başkanı	Yazılı- Sözlü
3	Hazırlanan ve sunulan çalışmalar	Personel Daire Başkan	Sözlü /Telefon/Fax/E-posta

Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	04.06.2015	Gürbüz KAFALI Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü	Belgin Tülin TAŞKIRAN Personel Daire Başkanı
Son Revizyon Tarihi	-		
Revizyon No	-		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR