



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**SÜREÇ KARTLARI**



## SÜREÇ KARTI

ANKÜ-PDB-SK.01

AKADEMİK PERSONEL ŞUBESİ

TÜM SÜREÇLER

PERSONEL DAİRE BAŞKANI

PERSONEL DAİRE BAŞKANI, AKADEMİK PERSONEL ŞUBESİ PERSONELİ

TÜM SÜREÇLER

### TEDARİKÇİLER

### SAĞLAYAN

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

A.Ü.Rektörlüğü

### SÜREÇ / FAALİYET ADIMLARI

Üniversitemize Akademik Personel Alımı İçin İlan Verilmesi Ve Atama İşlemleri

Üniversitemizde Görev Yapan Akademik Personelin Buldukları Kadroda Yeniden Ataması İle İlgili İş Ve İşlemler

Üniversitemizde 2547 Sayılı Kanunun 50/D Maddesi Uyarınca Görev Yapan Araştırma Görevlilerinin 33.Maddesi Uyarınca Atamaları İle İlgili İş Ve İşlemler

Üniversitemizde 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi Uyarınca Sözeşmeli Olarak Çalıştırılacak Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanları İle İlgili İş Ve İşlemler

2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Kadroları Üniversitemize Devrolan Araştırma Görevlilerinin İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Atamaları İle İlgili İş Ve İşlemler

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Uyarınca Sözeşmeli Olarak Çalıştırılacak Öğreticiler İle İlgili İş Ve İşlemler

Birimlerimiz Arasında 2547 Sayılı Kanun'un 13/B-4 Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme Ve Uzatma İle İlgili İş Ve İşlemler

Üniversitemiz Birimlerinde Görev Yapan Akademik Personelin Kademe Ve Derece Terfileri, Kadro Derecesi Değişiklikleri, Sigortalı Hizmet, Yükseklikans, Doktora, Hazırlık Sınıfı, Askerlik Değerlendirmeleri İle İlgili İş Ve İşlemler

Üniversitemiz Birimlerinde Görev Yapan Akademik Personelin Ücretsiz İzin İle İstifa Onaylarının Rektörlük Makamına Sunulması, Birimlerine Bildirilmesi İle İlgili İş Ve İşlemler

Üniversitemiz Birimlerinde Görev Yapan Akademik Personelin Kişisel Bilgilerindeki Değişikliklerle İlgili İş Ve İşlemler

İptal-İhdas Çalışmalarının Yapılması İle İlgili İş Ve İşlemler

### MÜŞTERİLER

KULLANICI

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ

Bu Sınavla Yerleşenler

Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı

Naklen Gelen Personel

TÖMER

İlgili Personel

İlgili Birim

İlgili Personel

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

İlgili Birim

### SÜREÇ KAYNAKLARI

RİSK SEVİYESİ

(High / Medium / Low)

İSG: M

Çevre: M

Finansal: M

Operasyonel: M

Süreç: M

PERFORMANS PARAMETRELERİ									
KRİTER	ÖLÇÜM METODU	PERİYODU	ÖLÇÜMÜN VERİ KAYNAĞI	RAPORLAMA YÖNTEMİ	RAPORLAMA SORUMLUSU	İYİLEŞTİRME SORUMLUSU	HEDEF	MEVCUT DURUM	
Ofis İşleri	Gelen Giden Evrak	Sürekli	Evrak ve Toplantılar	Sayısal	Personel Daire Başkanlığı Şube Sorumlusu	Daire Başkanı			
Üniversimize Akademik Personel Alımı İçin İlan Verilmesi Ve Atama İşlemleri	Birimlerden gelen personel talebi	İhtiyaç halinde	Evraklar	Sayısal	Personel Daire Başkanlığı Şube Sorumlusu	Daire Başkanı	Personelin atamasının yapılması		
Kanunun 50/D Maddesi Uyarınca Görev Yapan Araştırma Görevlilerinin 33.Maddesi Uyarınca Atamaları İle İlgili İş Ve İşlemler	Atama teklifleri	Atama halinde	Evraklar	E-Beyas/ıslak imzalı	Personel Daire Başkanlığı Şube Sorumlusu	Daire Başkanı	İncelemeden sonra atamanın yapılması		
Eğitimi Giriş Sınavı (Dus) İle Yandal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (Ydus) İle İlgili İş Ve İşlemler	Kadrolar	Sınav dönemleri	Kadro talepleri	E-Beyas/ıslak imzalı	Personel Daire Başkanlığı Şube Sorumlusu	Daire Başkanı	İncelemeden sonra atamanın yapılması		