



PERONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL EVRAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

ANKÜ-PDB/HİE-
GÖR.01

BİRİM: Personel Daire Başkanlığı

ALT BİRİMİ: Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

BİRİM YETKİLİSİ: Personel Daire Başkanı

ALT BİRİM YETKİLİSİ: Şube Müdürü

Şube Müdürü Görev Tanımı

- Şube personelinin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak; çalışmalarını izleyip denetlemek,
- Şubeye iletilen konuları yasa, tüzük, yönetmelik ve taslakları inceleyerek görüş bildirmek, konuların sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Şube personelinin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak,
- Daire başkanı ve Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü tarafından kendisine verilen benzeri diğer görevleri yapmak,
- Ceza alan idari ve akademik personele ait bilgilerin Devlet Personel Başkanlığının E-Uygulama Modülüne ve Personel Programına girişini yapmak,
- Birimin hizmet alanına giren konularda her türlü iç-dış yazışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Üniversitemiz profesörlerinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılan doçentlik sınavlarında aldıkları görevlerle ilgili yazışmaları yürütmek,
- Amirlerince kendisine verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

BİLGİ

İşin Gerçekleşmesi Sırasında Kullanılan Bilgiler	Bilgilerin Temin Edildiği Yerler	Bilginin Şekli
1 Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, KHK	Mevzuat	Resmi Gazete, ilgili Kurumların internet adresleri
2 Talimat	Personel Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör	Sözlü veya yazılı
3 Yazışmalar	Konu hakkında ilgili Kurumlardan alınan yazılı belgeler	Yazılı

Sayfa/Topl. Sayfa No	Sayfa 1 / 1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	04.06.2015	Remziye ÇELİKBAŞ Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü V.	Belgin Tülin TAŞKIRAN Personel Daire Başkanı
Son Revizyon Tarihi	-		
Revizyon No	-		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR