



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

ANKÜ-PDB/APS-
GÖR.01

BİRİM: Personel Daire Başkanlığı

ALT BİRİMİ: Akademik Personel Şube Müdürlüğü

BİRİM YETKİLİSİ: Personel Daire Başkanı

ALT BİRİM YETKİLİSİ: Şube Müdürü

Şube Müdürü Görev Tanımı

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | Şube personelinin disiplin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak, aralarında görev dağıtımını yapmak; çalışmalarını izleyip denetlemek, |
| b) | Şubeye iletilen konuları yasa, tüzük, yönetmelik ve taslakları inceleyerek görüş bildirmek, konuların sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak, |
| c) | Şube personelinin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlamak, |
| d) | Daire Başkanı tarafından kendisine verilen benzeri diğer görevleri yapmak, |
| e) | Birimin hizmet alanına giren konularda her türlü iç-dış yazışmaları yapmak ve yaptırmak, |
| f) | Üniversitemiz Senatosunda, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda veya ilgili Komisyonlarda karara bağlanacak dosyaları incelemek. |
| g) | Amirlerince kendisine verilen benzeri diğer görevleri yapmak. |

BİLGİ

| İşin Gerçekleşmesi Sırasında Kullanılan Bilgiler | Bilgilerin Temin Edildiği Yerler | Bilginin Şekli |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1 Havale edilmiş evrak | Şube Müdürü-Şef | Yazılı |
| 2 Her türlü talimat | Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef | Yazılı-Sözlü |

| | | | |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Sayfa/Topl. Sayfa No | Sayfa 1 / 1 | Hazırlayan Fatma AYDIN Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü | Onaylayan Belgin Tülin TAŞKIRAN Personel Daire Başkanı |
| İlk Yayın Tarihi | 04.06.2015 | | |
| Son Revizyon Tarihi | - | | |
| Revizyon No | - | | |

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR



PERONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

ANKÜ-PDB/APS-
GÖR.02

BİRİM: Personel Daire Başkanlığı

ALT BİRİMİ: Akademik Personel Şube Müdürlüğü

BİRİM YETKİLİSİ: Personel Daire Başkanı

ALT BİRİM YETKİLİSİ: Şef

Şef Görev Tanımı

- Havale edilen evrakı teslim alarak, personel arasında dağılımını yapmak
- Birim çalışanları tarafından hazırlanan evrakın kontrolünü yaparak Personel Daire Başkanına şevkini sağlamak.
- Üniversitemiz Senatosunda, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda veya ilgili Komisyonlarda karara bağlanacak dosyaları incelemek.
- Birimimize ait işlemlerle ilgili görüşülmesi gereken evrak hakkında Personel Daire Başkanı ile görüşmek.
- Birim çalışanları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Havale edilen evrakı teslim alarak, personel arasında dağılımını yapmak
- Birim çalışanları tarafından hazırlanan evrakın kontrolünü yaparak Personel Daire Başkanına şevkini sağlamak.
- Üniversitemiz Senatosunda, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda veya ilgili Komisyonlarda karara bağlanacak dosyaları incelemek.
- Birimimize ait işlemlerle ilgili görüşülmesi gereken evrak hakkında Personel Daire Başkanı ile görüşmek.

BİLGİ

| İşin Gerçekleşmesi Sırasında Kullanılan Bilgiler | Bilgilerin Temin Edildiği Yerler | Bilginin Şekli |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 Havale Edilmiş Evrak | Personel Daire Başkanı | E-Belge |
| 2 Talimat | Personel Daire Başkanı | Yazılı/Sözlü/Telefon |

| Sayfa/Topl. Sayfa No | Sayfa 1 / 1 | Hazırlayan | Onaylayan |
|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| İlk Yayın Tarihi | 04.06.2015 | Fatma ARSLAN Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü | Belgin Tülin TAŞKIRAN Personel Daire Başkanı |
| Son Revizyon Tarihi | - | | |
| Revizyon No | - | | |

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR